



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024 APOIO A PRODUÇÕES AUDIOVISUAIS

EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) - AUDIOVISUAL

O Edital de Apoio a Produções Audiovisuais é um edital de liberação de recursos não reembolsáveis, com saldo remanescente do Edital nº 01/2023, a serem repassados pelo Município de Rio Casca a pessoas jurídicas, inclusive microempreendedores individuais – MEI, que proponham projetos nas categorias previstas no inciso I do no Art. 3º do Decreto Federal 11.525/2023. Os apoios financeiros serão pagos com recursos da Lei Federal Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo) em nível municipal formalizados através de Termo de Execução Cultural.

Deste modo, o Município de Rio Casca, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer torna público o presente edital elaborado com base na Lei Federal Complementar nº 195/2022, no Decreto 11.525/2023 e no Decreto 11.453/2023.

Para efeitos deste Edital entende-se por:

- a) **Proponente:** pessoa física, jurídica ou grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica representado por pessoa física, domiciliada ou estabelecida em Rio Casca há pelo menos 2 (dois) anos e possuindo, no mínimo, 2 (dois) anos de comprovada atuação cultural, que venha a inscrever projeto por meio deste Edital, representando-o legalmente;
- b) **Beneficiário:** proponente que receberá o repasse dos recursos públicos após aprovação, habilitação e celebração do instrumento jurídico pelo qual assume a responsabilidade legal junto ao Município de Rio Casca;
- c) **Exibição pública de obras audiovisuais:** ato mediante o qual a obra audiovisual é disponibilizada ao público por qualquer meio ou procedimento nos diversos segmentos de mercado audiovisual, destinado à representação ou execução pública, incluindo a exibição, transmissão, emissão, retransmissão, difusão;
- j) **Sessões:** evento onde as pessoas terão que se sentar por um período em que se realiza a atividade de apreciar uma obra cinematográfica;
- k) **Itinerâncias:** nas exposições itinerantes, o espaço, que não tinha sua origem destinada à exibição de filmes, é modificado momentaneamente para receber o



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

público, com os aparatos necessários para a projeção, as cadeiras e a ausência da luz, telão, projetor para tentar reproduzir mais proximamente uma sala de cinema;

l) **Atividade de Formação e Capacitação Audiovisual:** Atividade e Capacitações de caráter predominantemente de formação de curta, média ou longa duração cujo objetivo seja o desenvolvimento técnico de conteúdos e projetos de oficinas de audiovisual - vinculados ou não a mostras, festivais e cineclubes;

m) **Mostra Audiovisual:** É a ação técnica que acontece em período definido e em local determinado, geralmente temática, que prevê a exibição sem caráter competitivo de produções audiovisuais, voltada em especial para a formação de público e ainda em seu conjunto conter: mostras itinerantes, seminários, oficinas, palestras e rodadas de negócios;

n) **Preservação e restauração (Digitalização, Conservação e Restauro):** Projetos que objetivam a digitalização, conservação ou restauro de obras cinematográficas;

1. OBJETO

1.1. O objeto deste Edital é o apoio financeiro a projetos inscritos por pessoas jurídicas (inclusas microempendedoras individuais - MEI) e organizações da sociedade civil sem fins lucrativos do Município de Rio Casca que visem: sessão de exibição pública de produções audiovisuais, capacitação, formação e qualificação no audiovisual, realização de festivais e de mostras de produções audiovisuais, memória, preservação ou digitalização de obras ou acervos audiovisuais.

1.2. O Edital terá vigência até 31 de agosto de 2024.

2. VALORES

2.1. O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 26.859,54 (vinte e seis mil, oitocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e quatro centavos), dividido da seguinte forma:

Apoio a salas de cinema e cinema itinerante			
<i>Descrição</i>	<i>Qtde</i>	<i>Valor por projeto</i>	<i>Valor total</i>
Exibição pública de filme nacional de classificação livre, para 300 pessoas sentadas, em telão de led tamanho mínimo 4x2 metros – Associações ou demais instituições de natureza jurídica sem fins lucrativos.	01	R\$ 17.881,75	R\$ 17.881,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Deverá ser obrigatoriamente exibido o documentário: “ RIO CASCA 1925”.			
--	--	--	--

Formação, qualificação e difusão			
<i>Descrição</i>	<i>Qtde</i>	<i>Valor por projeto</i>	<i>Valor total</i>
Capacitação, formação e qualificação no audiovisual, realização de mostras de produções audiovisuais, memória, preservação ou digitalização de obras ou acervos audiovisuais - Pessoa jurídica	01	R\$ 8.977,79	R\$ 8.977,79

2.2. As despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias:
0210133920054-2102-33903100-33504100-33903900

2.3. Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

3. QUEM PODE SE INSCREVER

3.1. Podem participar do Edital proponentes que atendam às seguintes condições:

- a) sejam pessoas jurídicas, incluindo microempreendedores individuais – MEI;
- b) tenham sede e funcionamento regular no Município de Rio Casca há pelo menos 2 (dois) anos.

4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes cujos sócios, diretores e/ou administradores:

I - tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II - sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III - sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

4.2. A participação de proponentes nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

5. COTAS

5.1. Proponentes cujos sócios, diretores e/ou administradores sejam pessoas negras ou pessoas indígenas possuirão preferência em todas as categorias do edital, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras ou indígenas;

II – entidades sem fins lucrativos que possuam representante legal ou maioria dos membros diretores negros ou indígenas;

III - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

5.2. Para concorrer às cotas, os proponentes deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo II.

5.3. As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

6. PRAZOS

6.1. O Proponente deverá atentar-se para os seguintes prazos deste edital:

De 03/04/2024 a 19/04/2024	Inscrições
Dia 24/04/2024	Divulgação do Resultado preliminar da seleção
Dias 25/04/2024 e 26/04/2024	Interposição de recursos
Dia 29/04/2024	Análise dos recursos pela Comissão de Avaliação
Dia 30/04/2024	Divulgação do resultado final
Dias 02/05/2024 e 03/05/2024	Assinatura do Termo de Compromisso
Até 10/05/2024	Depósito do valor aprovado
Até 30/08/2024	Execução do projeto aprovado
31/08/2024	Prazo final para entrega da prestação de contas simplificada

7. COMO SE INSCREVER

7.1. O proponente deve encaminhar a **documentação obrigatória de que trata o item 7.2** por meio do e-mail secretariadeculturariocasca@gmail.com ou protocolar



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

pessoalmente na recepção da Prefeitura Municipal de Rio Casca, de segunda a sexta-feira, de 12:30h às 17:00h.

7.2. O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

7.2.2. PROPONENTE PESSOA JURIDICA:

- a) Formulário de inscrição (Anexo I).
- b) Autodeclaração étnico-racial, caso o proponente for concorrer às cotas previstas no item 5 (Anexo II).
- c) Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- d) Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- e) Certidão negativa de falência expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- f) Certidão negativa de débitos municipais, expedidas pela Secretaria de Fazenda do Município de Rio Casca;
- g) Currículo com comprovação da trajetória artística e cultural do proponente ou de seu representante legal ou comprovação de experiência de pelo menos 02 (dois) anos em atividades similares à proposta no projeto.

7.3. As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

7.4. Caso o proponente esteja em débito com o Município de Rio Casca não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

7.5. A seleção em editais da Lei Paulo Gustavo em outros Municípios ou em âmbito estadual não será impeditivo para a seleção no presente edital, desde que cumpridos todos os requisitos necessários.

7.6. O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações da sua inscrição.

7.7. O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos.

7.8. As inscrições deste edital são gratuitas.

8. ETAPA DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A avaliação das propostas será realizada por meio da análise dos critérios individuais da proposta, bem como seus impactos e relevância social em relação



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

aos outros inscritos na mesma categoria, atribuindo-se pontuação fundamentada, conforme tabela disponível no Anexo IV deste edital.

8.2. A avaliação e seleção das propostas será realizada pela Comissão de seleção nomeada pelo Decreto Municipal nº 1358, de 25 de setembro de 2023.

8.3. Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de candidaturas quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

8.4. O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstando-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

8.5. Para se classificar, o projeto não poderá receber nota 0 (zero) em nenhum dos critérios obrigatórios que constam no Anexo III deste edital.

8.6. Contra a decisão da Comissão de Avaliação caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Esporte e Lazer.

8.7. Os recursos deverão ser enviados ao e-mail secretariadeculturariocasca@gmail.com ou protocolados pessoalmente na recepção da Prefeitura Municipal de Rio Casca no prazo previsto no item 6.

8.8. Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

8.9. Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de avaliação será divulgado no sítio oficial da Prefeitura Municipal de Rio Casca e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

8.10. As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

9. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS

9.1. O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

9.2. A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

9.4. A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

9.5. Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

9.6. Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso, conforme dispõe o item 8.5.

9.7. O projeto deve prever o oferecimento de, no mínimo, uma das medidas de acessibilidade arquitetônica, comunicacional ou atitudinal compatíveis com as características das propostas.

9.7.1. Como acessibilidade arquitetônica entende-se a possibilidade do acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação, palcos e camarim;

9.7.2. Como acessibilidade comunicacional entende-se o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual às ações, espaços ou produtos culturais gerados pelo projeto.

9.7.3. Como acessibilidade atitudinal, entende-se a contratação de profissionais sensibilizados e capacitados para o atendimento ao público com diferentes deficiências. Também inclui a participação de consultores e colaboradores com deficiência nas equipes de elaboração e execução das ações previstas no projeto.

9.8. O valor solicitado deverá ser exatamente igual ao valor destinado a cada categoria, conforme item 2.1 do presente edital.

9.9. É permitido prever o pagamento de elaboração do projeto com valor até o limite de 10% (dez por cento) do valor total do projeto, devendo, nesse caso, ser identificado o elaborador com o nome, o CPF ou o CNPJ no projeto original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.10. É proibido remunerar qualquer profissional da equipe e representante(s) legal(is) da instituição proponente em mais de 2 (duas) funções exercidas e comprovadas no mesmo projeto.

10. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

10.1. Caso não sejam classificados o número de propostas previstas neste edital, os valores remanescentes poderão ser redistribuídos para a categoria seguinte.

10.2. No caso de redistribuição de valores, conforme o item 10.1, será solicitado ao proponente o ajuste da planilha orçamentária.

11. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS

11.1. Finalizada a fase de seleção, o proponente contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural de forma presencial.

11.2. O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo proponente selecionado neste Edital e Município de Rio Casca, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

11.3. Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o proponente receberá os recursos em **conta bancária específica aberta exclusivamente para o recebimento dos recursos deste Edital**, em desembolso único.

11.4. A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

12. CONTRAPARTIDAS

12.1. Os proponentes contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, assegurada a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

12.2. As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até o dia 30 de julho de 2024.

13. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

13.1. Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, e do Governo Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.2. O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

13.3. O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

14. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

14.1. Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação a Administração Pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

14.2. O proponente deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo IV. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até o dia 31 de agosto de 2024.

15. DISPOSICOES FINAIS

15.1. O presente Edital e os seus anexos estarão disponíveis no site www.riocasca.mg.gov.br. Demais informações podem ser obtidas através do e-mail secretariadeculturariocasca@gmail.com.

15.2. A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar nº 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto nº 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento), sem prejuízo das legislações locais.

15.3. O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site www.riocasca.mg.gov.br, nas mídias sociais oficiais e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Rio Casca.

15.4. Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Comissão nomeada pela Portaria nº 15.312/2023.

15.5. Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

15.6. O proponente será o único responsável pela veracidade das informações constantes da candidatura e documentos encaminhados, isentando o Município de Rio Casca de qualquer responsabilidade civil ou penal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

15.7. O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

15.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

15.9. O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31 de agosto de 2024.

15.10. Este Edital é composto pelos seguintes anexos:

Anexo I - Formulário de Inscrição / Plano de Trabalho;

Anexo II - Declaração étnico-racial;

Anexo III - Critérios de seleção e pontuação extra;

Anexo IV – Modelo de Relatório de Execução do Objeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS DO PROPONENTE

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

Gênero do representante legal

- Mulher cisgênero
- Homem cisgênero
- Mulher Transgênero
- Homem Transgênero
- Não Binária/Binária
- Não informar

Raça/cor/etnia do representante legal

- Branca
- Preta
- Parda
- Amarela
- Indígena

Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- Sim
- Não

Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

- Auditiva
- Física
- Intelectual
- Múltipla
- Visual



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

Escolaridade do representante legal

- Não tenho Educação Formal
- Ensino Fundamental Incompleto
- Ensino Fundamental Completo
- Ensino Médio Incompleto
- Ensino Médio Completo
- Curso Técnico completo
- Ensino Superior Incompleto
- Ensino Superior Completo
- Pós Graduação completo

2. DADOS DO PROJETO

Nome do Projeto:

Escolha a categoria a que vai concorrer (marcar somente uma alternativa):

Apoio a salas de cinema e cinema itinerante:

- Exibição pública de filme nacional de classificação livre, para 300 pessoas sentadas, em telão de led tamanho mínimo 4x2 metros – Associações ou demais instituições de natureza jurídica sem fins lucrativos. Deverá ser obrigatoriamente exibido o documentário: “RIO CASCA 1925”.

Formação, qualificação e difusão:

- Capacitação, formação e qualificação no audiovisual, realização de mostras de produções audiovisuais, memória, preservação ou digitalização de obras ou acervos audiovisuais - Pessoa jurídica

Descrição do projeto

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.

Objetivos do projeto

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.

Metas

Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Perfil do público a ser atingido pelo projeto

Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?

Qual o perfil do público do seu projeto?

Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc.

Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

Marque abaixo quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência

Acessibilidade arquitetônica:

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra: _____

Acessibilidade comunicacional:

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra: _____

Acessibilidade atitudinal:

- capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- formação e sensibilização de proponentes, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

Local onde o projeto será executado

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. É importante informar também os municípios e Estados onde ela será realizada.

Previsão do período de execução do projeto

Data de início:

Data final:

Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

Atividade Geral	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré- produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	01/06/2024	30/06/2024

Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

Contrapartida

Neste campo, descreva qual contrapartida será realizada, quando será realizada, e onde será realizada.

Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

Informe se o projeto prevê apoios financeiro tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.

3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc).

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Qtde	Valor total	Referência de preço
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$1.100,00	1	R\$ 1.100,00	Orçamentos

4. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

Encaminhe junto a esse formulário os documentos previstos no item 7.2 do edital:

- Autodeclaração étnico-racial, quando for o caso (Anexo II).
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;
- Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- Certidão negativa de falência expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;
- Certidão negativa de débitos municipais, expedidas pela Secretaria de Fazenda do Município de Rio Casca;
- Currículo com comprovação da trajetória artística e cultural do proponente ou de seu representante legal ou comprovação de experiência de pelo menos 02 (dois) anos em atividades similares à proposta no projeto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para proponentes concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____,
CPF nº _____, RG nº _____,

DECLARO para fins de participação no Edital nº 01/2024 que represento pessoa jurídica que se enquadra no item 5.1 do edital nº 01/2024.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Rio Casca, ____ de _____ de 2024.

NOME
ASSINATURA DO DECLARANTE

ANEXO III



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO, BÔNUS DE PONTUAÇÃO E PONTUAÇÃO EXTRA

As comissões de seleção atribuirão notas a cada um dos critérios de avaliação, conforme tabela a seguir:

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	Descrição do Critério	Pontuação Máxima
A	Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.	10
B	Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Rio Casca - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município.	10
C	Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto - considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	10
D	Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução as metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público	10



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

	alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	
F	Trajectoria artística e cultural do proponente - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
G	Contrapartida - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo proponente	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		70

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOA FÍSICA		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
H	Proponente do gênero feminino	5
I	Proponente com deficiência	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		10

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	Descrição do Ponto Extra	Pontuação
J	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres	5
K	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	5
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		10

- A pontuação final de cada candidatura será de, no máximo, 80 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

- Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G H, I, J K, respectivamente.
- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (a ser entregue após a execução do projeto aprovado)

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Metas parcialmente cumpridas (se houver):

- META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]
- Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver):

- Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]
- Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

- Sim
 Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

- Publicação
 Livro
 Catálogo
 Live (transmissão on-line)
 Vídeo
 Documentário
 Filme
 Relatório de pesquisa
 Produção musical
 Jogo
 Artesanato
 Obras
 Espetáculo
 Show musical
 Site
 Música
 Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube.

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1. Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele:

(Você pode marcar mais de uma opção).

- Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.
 Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.
 Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.
 Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.
 Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.
 Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.
 Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.
 Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA

ESTADO DE MINAS GERAIS

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1. Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2. Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional / empresa	Função no projeto	CPF / CNPJ	Pessoa negra?	Pessoa indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex. João Silva	Cineasta	12345678910	Sim/não	Sim/não	Sim/não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1. De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

1. Presencial.
 2. Virtual.
 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2. Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
 Instagram / IGTV
 Facebook
 TikTok
 Google Meet, Zoom etc.
 Outros: _____

6.3. Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

1. Fixas, sempre no mesmo local.
 2. Itinerantes, em diferentes locais.
 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO CASCA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.5. Em que área do município o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Zona urbana central.
- Zona urbana periférica.
- Zona rural.
- Área de vulnerabilidade social.
- Unidades habitacionais.
- Territórios indígenas.
- Comunidades quilombolas.
- Áreas atingidas por barragem.
- Território de povos e comunidades tradicionais.
- Outros: _____

6.6. Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

- Equipamento cultural público municipal.
- Equipamento cultural público estadual.
- Espaço cultural independente.
- Escola.
- Praça.
- Rua.
- Parque.
- Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome
Assinatura do Beneficiário